

Asia, jota päätös koskee	Alajärven, Alavuden, Kuortaneen, Ähtärin, Soinin, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin koulukuljetusten kilpailutusasiakirjojen laadinta
Selostus asiasta	<p>Alajärven, Alavuden, Kuortaneen, Ähtärin, Soinin, Evijärven, Lappajärven ja Vimpelin kuntien alueelle laaditaan kuntien tarpeita vastaava joukkoliikenne- ja henkilökuljetussuunnitelma, jonka pohjalta alueen joukkoliikennehankinnat voidaan kilpailuttaa tehokkaana kokonaisuutena.</p> <p>Koulukuljetusten kilpailuttamisprosessi on mittava sekä taloudellisesti merkittävä hankinta. Vaikutukset ulottuvat sopimusten lopullisesta pituudesta riippuen useammalle vuodelle.</p> <p>Kuusiokuntien ja Järvisseudun alueelle on tehty yhteistyössä Etelä-Pohjanmaan Elinkeino-, liikenne- ja ympäristökeskuksen (ELY-keskus) kanssa liikennesuunnitelma. Liikennesuunnittelun keskeinen lähtökohta on alueen asukkaiden liikkumistarpeitten ja kuntien järjestämiin koulukuljetuksien liittyvien tarpeiden tunnistaminen. Suunnitelma laaditaan tiiviissä yhteistyössä E-P:n ELY-keskuksen ja suunnittelussa mukana olevien kuntien kanssa.</p> <p>Liikennesuunnitelman pohjalta aloitetaan koulukuljetusten kilpailuprosessin laadinta. Koulukyydit tullaan kilpailuttamaan kevättalvella 2021. Järvinet Oy suorittaa varsinaisen kilpailutuksen. Järvinet Oy hankkii kilpailutusasiakirjat Sitowise Oy:ltä.</p> <p>Kilpailutusasiakirjojen laadinta maksaa kokonaisuudessaan 7755 € ALV 0%, jonka kustannus jaetaan kuntien kesken asukaslukuperusteisesti. Soinin osuus tästä on noin 400 €. Summa on varattu talousarvioon.</p> <p>Sitowise on laatinut mm Seinäjoen joukkoliikenteen hankinta-asiakirjat sekä Kuusiolinna Oy:n vpl- ja shl-kuljetusten palvelutuotannon.</p>
Perustelut	Hallintosääntö 1.6.2017, 24 §
Päätös	Soinin kunta osallistuu koulukuljetusten kilpailutusasiakirjojen laadintaan ja on mukana Järvinet Oy:n koulukyytien kilpailutuksessa.
Paikka ja aika	Soinissa 7.12.2020
Päätöksen tekijän allekirjoitus	Kati Tiala Sivistys- ja henkilöstöjohtaja
Pöytäkirja nähtävänä	Pvm 8.12.2020
Oikaisuvaatimusohje	Oikaisuvaatimusohje Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen hallituksen, lautakunnan, niiden jaoston tai niiden alaisen viranomaisen päätöksestä asianomaiselle toimielimelle.

	<p>Oikaisuvaatimuksen voi tehdä asianosainen eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa tai kunnan jäsen.</p> <p>Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua siitä, kun päätöstä koskeva pöytäkirjanote on lähetetty hänelle kirjeellä. Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, kun pöytäkirja on asetettu yleisesti nähtäväksi.</p> <p>Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteluineen ja se on tekijän allekirjoitettava. Hakemukseen on merkittävä oikaisua vaativan ja kirjelmän laatijan nimi ja kotikunta sekä postiosoite ja puhelinnumero.</p> <p>Oikaisuvaatimukseen on liitettävä</p> <ul style="list-style-type: none"> – päätös, johon oikaisua haetaan joko kopiona tai alkuperäisenä – asiakirjat, joihin vedotaan. <p>Kunnan yhteystiedot:</p> <p>Soinin kunta/sivistyslautakunta Multiantie 27 A 63800 Soini</p> <p>Oikaisuvaatimus voidaan toimittaa myös sähköpostitse osoitteeseen soinin.kunta(at)soini.fi Sähköpostia lähetettäessä (at)-merkintä korvataan @-merkillä.</p>
<p>Päätöksestä tiedottaminen</p>	<p>Tiedoksisaajat: Järvinet Oy</p> <p>Päätös on lähetetty tiedoksi kirjeellä (Kuntalaki 139 §): Annettu postin kuljetettavaksi / lähetetty sisäisen postin välityksellä</p> <p>Päivämäärä _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Lähtäjän allekirjoitus</p> <p>Luovutettu asianosaiselle:</p> <p>Päivämäärä _____</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Asianosaisen allekirjoitus</p> <p style="text-align: right;">_____</p> <p style="text-align: right;">Luovuttajan allekirjoitus</p>